

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต พ.ศ 2565

ข้อมูล ณ 1 ต.ค 2565 – 31 มี.ค 2566

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

| ที่ | โครงการ | งบประมาณ | สภาพโครงการ | | | ลักษณะโครงการ | |
|-----|--|--------------|--|------------------------------------|-------------------------------|---------------|------|
| | | | อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่มีผลผลิต | อยู่ระหว่างการดำเนินการและมีผลผลิต | ดำเนินการเสร็จสิ้นและมีผลผลิต | ต่อเนื่อง | ใหม่ |
| | ปฐมวัย | | | | | | |
| 1 | โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้เด็กเรียนรู้ด้วยความสุขตามสมรรถนะ | 485,000.00 | | | √ | √ | |
| 2 | โครงการพัฒนาครูผู้นำทางวิชาการตามแนวการจัดการประสบการณ์แบบ Active Learning | 97,000.00 | | | √ | √ | |
| 3 | โครงการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในยุค Next Normal | 97,000.00 | | | √ | √ | |
| 4 | โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัด | 145,500.00 | | | √ | √ | |
| | กลุ่มงานวิชาการ | | | | | | |
| 5 | โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษาแบบรู้เท่าทัน | 39,150.00 | | | √ | √ | |
| 6 | โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดขั้นสูง | 1,455,805.00 | | | √ | √ | |
| 7 | โครงการกิจกรรมวันวิชาการ | 146,000.00 | | | √ | √ | |
| 8 | โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้วยการใช้ห้องสมุด | 155,900.00 | | | √ | √ | |
| 9 | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ | 165,250.00 | | | √ | √ | |

| ที่ | โครงการ | งบประมาณ | สภาพโครงการ | | | ลักษณะโครงการ | |
|-----|---|--------------|--|------------------------------------|-------------------------------|---------------|------|
| | | | อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่มีผลผลิต | อยู่ระหว่างการดำเนินการและมีผลผลิต | ดำเนินการเสร็จสิ้นและมีผลผลิต | ต่อเนื่อง | ใหม่ |
| 10 | โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความสามารถสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ | 87,300.00 | | | √ | √ | |
| 11 | โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม | 2,000.00 | | | √ | √ | |
| 12 | โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียนหลังเลิกเรียน | 3,200,000.00 | | | √ | √ | |
| 13 | โครงการกิจกรรมห้องเรียนพิเศษ | 637,000.00 | | | √ | √ | |
| 14 | โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และงานวิจัยในชั้นเรียน | 698,000.00 | | | √ | √ | |
| 15 | โครงการประกันคุณภาพการศึกษา | 29,400.00 | | | √ | √ | |
| 16 | โครงการนิเทศแนวใหม่ | 4,850.00 | | | √ | √ | |
| 17 | โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล | 155,200.00 | | | √ | √ | |
| | กลุ่มงานบุคคล | | | | | | |
| 18 | โครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภายใต้การบริหารจัดการแบบ Next Normal | 3,515,000.00 | | | √ | √ | |
| 19 | โครงการครูดีศรีอนุบาลสามแสน | 34,000.00 | | | √ | √ | |
| 20 | โครงการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายใต้การบริหารจัดการแบบ Next Normal | 195,000.00 | | | √ | √ | |

| ที่ | โครงการ | | สภาพโครงการ | | | ลักษณะโครงการ | |
|-----|---|--------------|--|------------------------------------|-------------------------------|---------------|------|
| | | | อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่มีผลผลิต | อยู่ระหว่างการดำเนินการและมีผลผลิต | ดำเนินการเสร็จสิ้นและมีผลผลิต | ต่อเนื่อง | ใหม่ |
| 21 | โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบ Next Normal | 250,000.00 | | | √ | √ | |
| | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | | | | | | |
| 22 | โครงการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม | 2,862,400.00 | | | √ | √ | |
| 23 | โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ | 120,000.00 | | | √ | √ | |
| 24 | โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างเป็นองค์รวม | 155,000.00 | | | √ | √ | |
| 25 | โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน | 240,000.00 | | | √ | √ | |
| 26 | โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา | 100,000.00 | | | √ | √ | |
| 27 | โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง (Learn to the world) | 132,000.00 | | | √ | √ | |
| 28 | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน | 15,000.00 | | | √ | √ | |
| 29 | โครงการกิจกรรมส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | 85,000.00 | | | √ | √ | |
| 30 | โครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | 29,000.00 | | | √ | √ | |
| 31 | โครงการพัฒนาระบบรับนักเรียนและงานสัมพันธ์นักเรียน | 50,000.00 | | | √ | √ | |

| ที่ | โครงการ | งบประมาณ | สภาพโครงการ | | | ลักษณะโครงการ | |
|-----|------------------------------------|---------------|--|------------------------------------|-------------------------------|---------------|------|
| | | | อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่มีผลผลิต | อยู่ระหว่างการดำเนินการและมีผลผลิต | ดำเนินการเสร็จสิ้นและมีผลผลิต | ต่อเนื่อง | ใหม่ |
| | กลุ่มงานงบประมาณ | | | | | | |
| 32 | โครงการบริหารการเงินและงบประมาณ | 13,820,000.00 | | | | | |
| 33 | โครงการจัดหาพัสดุ-ครุภัณฑ์โรงเรียน | 730,000.00 | | | | | |
| 34 | โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา | 152,000.00 | | | | | |
| 35 | โครงการสนองนโยบายของรัฐ | 200,000.00 | | | | | |

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2565

กลุ่มบริหารทั่วไป



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน.

2022



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

โดย

ฝ่าย/กลุ่ม บริหารทั่วไป

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ

1. นางสาวสุพร อุดมชุม
2. นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว

โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปกัมภ์)

ที่ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
สำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพร อุดมชุม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
ลงชื่อ.....

.....
ลงชื่อ.....

(.....)

(นายโชคชัย จาดเมือง)

หัวหน้ากลุ่ม/งานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
ลงชื่อ.....

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปกัมภ์)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ และประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้นโดยสามารถนำหลักธรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันนับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือนมีนาคมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวสุพร อุดมชุม
ผู้จัดทำ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| หลักการและเหตุผล | 1 |
| วัตถุประสงค์ | 1 |
| เป้าหมาย | 1 |
| วิธีดำเนินงาน | 2 |
| งบประมาณ | 3 |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | 3 |
| สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ | 3 |
| สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด | 4 |
| สรุปในภาพรวม | 4 |
| แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ | 5 |
| ภาคผนวก | |
| - โครงการ | |
| - คำสั่ง | |
| - ใบงาน | |
| - เครื่องมือประเมิน | |
| - บันทึกขอเบิกเงิน | |
| - หนังสือแจ้งผู้ปกครอง | |
| - ภาพกิจกรรม | |
| - อื่นๆ (ถ้ามี) | |

สรุปรายงานผลโครงการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
โรงเรียน ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ Next Normal

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้เกิดผลกระทบต่อครอบครัว การศึกษาและสภาพความเป็นอยู่ในสังคม เด็กและเยาวชนเรียนออนไลน์และอยู่ใกล้ชิดกับสื่อ ทำให้ถูกชักจูงจากสื่อได้ง่าย ขาดความใกล้ชิด การอบรมสั่งสอนและชี้แนะแนวทางที่ถูกต้อง ด้านสังคมและวัฒนธรรม การมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่ความเจริญทางด้านวัตถุ แต่ไม่พัฒนาด้านจิตใจ ทำให้คนในสังคมเกิดค่านิยมทางวัตถุ และละเลยต่อคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามเด็กและเยาวชนขาด ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทำให้การอยู่ร่วมกันของคนในสังคมไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีจิตเมตตาช่วยเหลือและแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นสังคมแบบแก่งแย่งแข่งขันกัน สังคมในลักษณะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯเห็นความสำคัญในการพัฒนาเด็กให้เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น เพื่อสร้างเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนพัฒนาค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน ให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้นำ หลักธรรมคำสอนมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อปลูกฝังค่านิยมไทยและพัฒนาจิตสำนึกที่ในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และ การอยู่ร่วมกันของ
ผู้คน ในสังคมอย่างมีความสุข
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.1.2 นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

3.1.3 นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.1.4 นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ควมคู่คุณธรรมและจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.2 นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน

3.2.3 นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน

3.2.4 นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

4. วิธีดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| 1.ประชุม วางแผนการเตรียมงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบโครงการ(P) | ๑๗-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | -นางสาวสุพร คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง |
| 2.กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ (D) | เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาวมยุรา นางสาวสุพิชญา |
| 3.จัดป้ายนิเทศวันสำคัญทางศาสนา(D) | เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | หัวหน้าสายชั้นป.๑-๖ และ คณะกรรมการ การที่เกี่ยวข้อง |
| 4.กิจกรรมบรรยายธรรมในวันสำคัญทางศาสนา(D) | เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาวมยุรา นางสาวสุพิชญาและครู ประจำชั้นป.๑-๖ |
| 5.กิจกรรมการอบรมและการสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก (D) | เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | ครูประจำชั้นและครูพิเศษ ชั้นป. ๔-๖ |
| 6.กิจกรรมไหว้ลูกวิธีมีมารยาท (D) | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวสุพร นางสาวมยุรา นางสาวสุพิชญาและครู ประจำชั้นป.๑-๖ |
| 7.กิจกรรมโรงเรียนศีล ๕ (D) | เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพรและคณะครู ชั้นป.๓ |
| 8.กิจกรรมตักบาตร วิถีพุทธ (D) | เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาวสุพิชญา |

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|------------------|--|
| 9.ตรวจสอบความถูกต้องการจัดกิจกรรมต่างๆร่วมกับคณะกรรมการตามปฏิทินโครงการ (C) | ตลอดกิจกรรม | นางสาวสุพร นางสาวมยุรา นางสาวสุพิชญา |
| 10.สรุปกิจกรรม/ รายงานผลการดำเนินโครงการนำผลลัพธ์ไปพัฒนาครั้งต่อไป (A) | เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาวมยุรา นางสาวสุพิชญา |
| 11.สรุปกิจกรรม/ โครงการนำผลลัพธ์ไปพัฒนาครั้งต่อไป (A) | เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาวมยุรา นางสาวสุพิชญา |

5. งบประมาณ

| ที่ | รายการ | อุดหนุน | รายได้ | อื่นๆ |
|-----|--|---------|--------|-------|
| 1 | กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา | | 20,000 | |
| 2 | กิจกรรมการอบรมและการสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก | 8,474 | | |
| | รวม | 8,474 | 20,000 | |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน |
|--|---------------------|---|
| 1.นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | - การประเมินกิจกรรม | แบบประเมินความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรม |
| 2. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต | - การประเมินกิจกรรม | แบบประเมินการปฏิบัติตนตามหลักศาสนา |
| 3. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม | -แบบสอบถาม | แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม |
| 4.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท | - การประเมินกิจกรรม | แบบประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท |

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

| ที่ | วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|----------------|----------|--|
| | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| 1. | เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ✓ | | นักเรียนมีการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการดำเนินชีวิตในสังคมโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |
| 2. | เพื่อให้นักเรียนได้นำ หลักธรรมคำสั่งสอนมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง | ✓ | | นักเรียนนำ หลักธรรมคำสั่งสอนทางศาสนา มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง |
| 3. | เพื่อปลูกฝังค่านิยมไทยและพัฒนาจิตสำนึกที่ในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และการอยู่ร่วมกันของผู้คน ในสังคมอย่างมีความสุข | ✓ | | นักเรียนมีการพัฒนาจิตสำนึกที่ในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และการอยู่ร่วมกันของผู้คน ในสังคมอย่างมีความสุข |
| 4. | เพื่อให้นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท | ✓ | | นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท ด้านต่างๆในชีวิตประจำวัน |

8. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

| ที่ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|-----|---|----------------|----------|---|
| | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| 1. | นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ✓ | | - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม - นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่หลักสูตร กำหนด - นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญ ได้ถูกต้องเหมาะสม |
| 2. | นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา โดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต | ✓ | | -นักเรียน๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต |
| 3. | นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม | ✓ | | นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม |
| 4. | นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท | ✓ | | นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท |

9. สรุปในภาพรวม

9.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

การปรับรูปแบบการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน โดยจัดบูรณาการกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการสอนของครูผู้สอน

9.2 ปัญหา และอุปสรรค

นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในช่วงโมงเรียน โดยครูผู้สอนบูรณาการกับเนื้อหาในรายวิชานั้น ซึ่งมีเวลาในแต่ละชั่วโมงจำกัด จึงทำให้ครูทบทวนหรือแนะนำได้ไม่มากเท่าที่ควร

9.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เมื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการ นักเรียนนอกจากจะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันแล้ว ควรมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่นในครอบครัว สังคมตามช่วงวัยและความเหมาะสม เพื่อเป็นการขยายผลของโครงการต่อไป

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนกลุ่มงาน / กลุ่มสาระ บริหารทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร 4 คน ครู 62 คน รวม 66 คน

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

| ประเด็น | ระดับความคิดเห็น / ผลการปฏิบัติ | | | | | เฉลี่ย | ร้อยละ | แปลค่า |
|--|---------------------------------|------|------|------|------|--------|--------|--------|
| | 5.00 | 4.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | | | |
| 1. ด้านสภาวะแวดล้อมโครงการ | | | | | | | | |
| 1.1 สอดคล้องโดยตรงกับนโยบายโรงเรียน | 64 | 2 | 0 | 0.00 | 0.00 | 4.97 | 99.39 | ดีมาก |
| 1.2 ตอบสนอง/แก้ปัญหาได้ตรงจุด | 45 | 20 | 1 | 0.00 | 0.00 | 4.67 | 93.33 | ดีมาก |
| 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมและเวลา ไว้ชัดเจน | 61 | 6 | 0 | 0.00 | 0.00 | 4.91 | 98.21 | ดีมาก |
| | | | | | | 4.85 | 96.98 | ดีมาก |
| 2. ด้านปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ | | | | | | | | |
| 2.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณพอเพียงและ | 50 | 16 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.76 | 95.15 | ดีมาก |
| 2.2 ได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย | 61 | 5 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.92 | 98.48 | ดีมาก |
| 2.3 ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถ | 61 | 5 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.92 | 98.48 | ดีมาก |
| 2.4 มีความเหมาะสมทางเทคนิคและวิธีการ | 50 | 16 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.76 | 95.15 | ดีมาก |
| เฉลี่ย | | | | | | 4.84 | 96.82 | ดีมาก |
| 3. ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ | | | | | | | | |
| 3.1 มีการชี้แจงเผยแพร่ข้อมูล | 65 | 1 | 0 | 0.00 | 0.00 | 4.98 | 99.70 | ดีมาก |
| 3.2 มีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องและตอบสนอง | 35 | 30 | 1 | 0.00 | 0.00 | 4.52 | 90.30 | ดีมาก |
| 3.3 มีการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินโครงการทุก | 25 | 20 | 21 | 0.00 | 0.00 | 4.06 | 81.21 | ดีมาก |
| 3.4 มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน | 65 | 1 | 0 | 0.00 | 0.00 | 4.98 | 99.70 | ดีมาก |
| เฉลี่ย | | | | | | 4.64 | 92.73 | ดีมาก |
| 4. ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ | | | | | | | | |
| 4.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ | 61 | 5 | 0 | 0.00 | 0.00 | 4.92 | 98.48 | ดีมาก |
| 4.2 นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน | 50 | 14 | 2 | 0.00 | 0.00 | 4.73 | 94.55 | ดีมาก |
| 4.3 นักเรียนมีความสุขในการปฏิบัติกิจกรรม | 55 | 11 | 0 | 0.00 | 0.00 | 4.83 | 96.67 | ดีมาก |
| เฉลี่ย | | | | | | 4.78 | 95.61 | ดีมาก |
| เฉลี่ยรวม | | | | | | 4.78 | 95.63 | ดีมาก |

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ยรวม (ผลรวมหารด้วย 14) = 4.78

(/) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.21 – 5.00) () เป็นที่พอใจมาก (3.41 – 4.20)

() เป็นที่พอใจ (2.61 – 3.40) () ไม่เป็นที่พอใจ (1.81 – 2.60)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.80)

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่..... 1.2ระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....

มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับคุณภาพ.....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพร อุดมชุม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

๑.๔ เพื่อให้นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน

๓.๒.๔ นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

4. แหล่งที่มางบประมาณ

| ที่มาของงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
|--|-------------------------|
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา | |
| 2. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | |
| 3. เงินรายได้สถานศึกษา | ๒๔,๐๐๐ |
| 4. เงินอุดหนุนจาก..... | ๓๐,๐๐๐ |
| 5. งบอื่น ๆ..... | ๓,๐๐๐ |
| รวม | ๕๗,๐๐๐ |

๕. การดำเนินกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

| ขั้น ตอน | กิจกรรม (P,D,C,A) | งบประมาณ | | | | | รวม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|--|---------------|---------------|------------|-----------------|---------------------|--------|--|--|
| | | งบดำเนินงาน | | | งบลงทุน | | | | |
| | | ค่า ตอบแทน | ค่า ใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่า ครุภัณฑ์ | ปรับปรุง ต่อเติม | | | |
| ๑. | ประชุม วางแผนการ เตรียมงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบโครงการ(P) | - | - | - | - | - | - | ๑๗-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | -นางสาวสุ พร คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง |
| ๒. | กิจกรรมสวดมนต์ประจำ สัปดาห์ (D) | - | - | - | - | - | - | เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาว มยุรา นางสาว สุพิชญา |
| ๓. | จัดป้ายนิเทศวันสำคัญ ทางศาสนา(D) | - | - | ๕๐๐ | - | - | ๕๐๐ | เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | หัวหน้าสาย ชั้นป.๑-๖ และคณะ กรรม การที่ เกี่ยวข้อง |
| ๔. | กิจกรรมบรรยายธรรมใน วันสำคัญทางศาสนา(D) | ๑๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๑,๐๐ ๐ | - | - | ๑๓,๐๐๐ | เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาว มยุรา นางสาว สุพิชญาและ ครูประจำ ชั้นป.๑-๖ |
| ๕. | กิจกรรมการอบรมและ การสอบธรรมศึกษาชั้น ตรี โท เอก (D) | - | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐ ๐๐ | - | - | ๒๐,๐๐๐ | เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | ครูประจำชั้น และครูพิเศษ ชั้นป. ๔-๖ |

| ชั้น ตอน | กิจกรรม (P,D,C,A) | งบประมาณ | | | | | รวม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---|---------------|---------------|----------|-----------------|---------------------|--------|--|--|
| | | งบดำเนินงาน | | | งบลงทุน | | | | |
| | | ค่า ตอบแทน | ค่า ใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่า ครุภัณฑ์ | ปรับปรุง ต่อเติม | | | |
| ๖. | กิจกรรมไหว้ลูกวิธีมี มารยาท (D) | - | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๑๐,๐๐๐ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ และเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวสุพร นางสาว มยุรา นางสาว สุพิชญาและ ครูประจำ ชั้นป.๑-๖ |
| ๗. | กิจกรรมโรงเรียนศีล ๕ (D) | - | ๕๐๐ | ๕๐๐ | - | - | ๑,๐๐๐ | เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร และคณะครู ชั้นป.๓ |
| ๘. | กิจกรรมตัดบาตร วิถีพุทธ (D) | - | ๘,๐๐๐ | - | - | - | ๘,๐๐๐ | เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาว มยุรา นางสาว สุพิชญา |
| ๙. | ตรวจสอบความถูกต้อง การจัดกิจกรรม ต่างๆร่วมกับ คณะกรรมการตาม ปฏิทินโครงการ (C) | - | - | - | - | - | - | ตลอด กิจกรรม | นางสาวสุพร นางสาว มยุรา นางสาว สุพิชญา |
| ๑๐. | สรุปกิจกรรม/ รายงาน ผลการดำเนินโครงการ นำผลลัพธ์ไปพัฒนาครั้ง ต่อไป (A) | - | - | - | - | - | - | เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาว มยุรา นางสาว สุพิชญา |

| ชั้น ตอน | กิจกรรม (P,D,C,A) | งบประมาณ | | | | | รวม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---|---------------|---------------|----------|-----------------|---------------------|-----|-------------------------|--|
| | | งบดำเนินงาน | | | งบลงทุน | | | | |
| | | ค่า ตอบแทน | ค่า ใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่า ครุภัณฑ์ | ปรับปรุง ต่อเติม | | | |
| ๑๑. | สรุปกิจกรรม/ โครงการ นำผลลัพธ์ไปพัฒนาครั้ง ต่อไป (A) | - | - | - | - | - | - | เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | นางสาวสุพร นางสาว มยุรา นางสาว สุพิชญา |

๖. การวัดผลประเมินผล

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | วิธีการประเมิน | เครื่องมือประเมิน |
|--|--|---|
| <p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑.นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้าน ความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๒.นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตาม หลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอน ของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนิน ชีวิต</p> <p>๓.นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและ จิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>๔.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนร่วมกัน อนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่อง มารยาท</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑.นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๒. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทาง ในชีวิตประจำวัน</p> | <p>- การประเมินกิจกรรม</p> <p>- การประเมินกิจกรรม</p> <p>- การประเมินกิจกรรม</p> <p>- การประเมินกิจกรรม</p> <p>-การประเมินกิจกรรม</p> <p>- การประเมินกิจกรรม</p> | <p>แบบประเมินความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>แบบประเมินการปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนา</p> <p>แบบประเมินบรรยายธรรมวันสำคัญ ทางศาสนา</p> <p>แบบประเมินการได้รับการยกย่องและ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>แบบประเมินความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>แบบประเมินการปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนา</p> |

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | วิธีการประเมิน | เครื่องมือประเมิน |
|--|--|--|
| เชิงคุณภาพ ๓. นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน ๔. นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท | - แบบสอบถาม - การประเมินกิจกรรม | แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. นักเรียน ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
๓. นักเรียน มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม
๔. นักเรียนทุกคนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท



คำสั่ง โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)
ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง และวันปีใหม่ ตามประเพณีไทย

ด้วยโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) กำหนดจัดกิจกรรมวันปีใหม่ ตามประเพณีไทย ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย สืบสานวิถีไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางดารณี คุณอนันต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔) นายโชคชัย จาดเมือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕) นางพัชรภรณ์ วงศ์ประทุม | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์ | ครู | กรรมการ |
| ๙) นายสุรชัย ศรีโยธี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑) นายจิรัฏฐ์ เอี่ยมเจริญ | ครู | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวปพรัตน์ สมยาโลน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๓) นางวันเพ็ญ สำลีขาว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นายโชคชัย จาดเมือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางวันเพ็ญ สำลีขาว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข | ครู | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวสุพร อุดมชุม | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวปพรัตน์ สมยาโลน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวปานเทพิน อัครอารังคิ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๔) นายจิรัฏฐ์ เอี่ยมเจริญ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรม

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนจัดกิจกรรมสอบธรรมศึกษา
 ๒. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอบธรรมศึกษา
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานการสอบธรรมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕
 ๔. รวบรวมข้อสอบและข้อสอบจากแม่กองธรรมสนามหลวง

๓. คณะกรรมการกลาง

๓.๑ คณะกรรมการกลางฝ่ายพระสงฆ์

- ๑) พระครูอาจารย์ชาน ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดปริณายกวรวิหาร ประธานกรรมการ
- ๒) พระมหาปณิธาน โชติปัญญา กองงานเลขานุการ วัดปริณายกวรวิหาร รองประธานกรรมการ
- ๓) พระคุณาธิป สมบูรณ์ธมโม วัดปริณายกวรวิหาร เลขานุการกรรมการกลาง

๓.๒ คณะกรรมการกลางฝ่ายคฤหัสถ์

- ๑) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวภกามาศ ชื่นจิตต์ ผู้ประสานงานครูต่างประเทศ กรรมการ
- ๓) นางสาวสุพร อุดมขุม ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อสอบและข้อสอบจากแม่กองธรรมสนามหลวง
๒. จัดเตรียมของกระดาษขยายข้างเพื่อใช้ในการบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- ๑) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวภกามาศ ชื่นจิตต์ ผู้ประสานงานครูต่างประเทศ กรรมการ
- ๓) นางสาวสุพร อุดมขุม ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลือพระสงฆ์ในการพิมพ์รับข้อสอบที่ส่งมาก่อนสอบ ๓๐ นาที แต่ละวิชา ในการสอบธรรมศึกษาและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. อำนวยความสะดวกแก่คณะสงฆ์และครูผู้ปฏิบัติการคุมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง สนามสอบโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
๓. ร่วมกับพระสงฆ์นับข้อสอบ – กระดาษคำตอบบรรจุในซองขยายข้างแล้วปิดผนึก
๔. ร่วมกับพระสงฆ์เก็บกระดาษคำตอบข้อสอบจากครูควบคุมห้องสอบและ นำกระดาษคำตอบมารวมตามวิธีการประกาศธรรมสนามหลวงแผนกธรรมกำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- ๑) นายโชคชัย จาดเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- ๒) นางวันเพ็ญ สำลีขาว ครู ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- ๓) นายปตินันท์ บัวสำลี ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๔) นางสาวอณัญชญาณ์ อินต๊ะเทพ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๕) นางบังเอิญ เชื้อขุ่ม ครู ชำนาญการ กรรมการ
- ๖) นางสาวรัตนพร เทียงแท้ ครู ชำนาญการ กรรมการ
- ๗) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว ครู กรรมการ
- ๘) นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร ครู กรรมการ
- ๙) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี ครู กรรมการ

/ ๑๐) นางสาวสุพิชญา ...

- ๑๕) นางสาวสิริธร ทิรัญ ครู วิทยาลัยนานาชาติการ
มีหน้าที่ ๑. จัดทำอาหาร – ผลไม้ เลี้ยงพระ ๙ รูป เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่เลี้ยงพระ
๓. จัดทำอาหารคาว – หวาน ใส่ปั้นโต ๙ เถา
- ๖. คณะกรรมการจัดซื้ออาหารแห้งใส่บาตร**
- ๑) นางสาวสุพร อุดมชุม ครู วิทยาลัยนานาชาติการ ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรัตนาพร เทียงแท้ ครู วิทยาลัยนานาชาติการ รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมยุรา สุระนิทย์ ครู วิทยาลัยนานาชาติการ กรรมการ
๔) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว ครู กรรมการ
๕) นางบังเอิญ เชื้อชุม ครู วิทยาลัยนานาชาติการ กรรมการ
๖) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พัฒน์ ครู กรรมการ
๗) นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร ครู กรรมการ
๘) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี ครู กรรมการ
๙) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ ครู วิทยาลัยนานาชาติการ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. จัดของใส่บาตรสำหรับผู้บริหารจำนวน ๑๘ ชุด
๒. คัดแยกประเภทสิ่งของที่ใส่บาตร ให้เรียบร้อย
- ๗. คณะกรรมการการเงิน**
- ๑) นางสาวปพรัตน์ สมยาโลน ครู วิทยาลัยนานาชาติการ ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน รองประธานกรรมการ
๓) นางพิมพ์ลดา แจ้งเจนเวทย์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๔) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๕) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการ
๖) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว ครู กรรมการ
๗) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์ ครู กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** จัดเตรียมงบประมาณสำหรับซื้อของใส่บาตรและเตรียมปัจจัยสำหรับถวายพระสงฆ์
- ๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ**
- ๑) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) นายจิรัฎฐ์ เอี่ยมเจริญ ครู กรรมการ
๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑ ดำเนินรายการตามกำหนดการ
๒ ดำเนินการตามพิธีการฝ่ายสงฆ์ (หมายเลข ๒,๓)
- ๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ**
- ๑) นางสาวปานเทพิน อัสวธำรงกิติ ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) นายदनุนัย พลทา ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๓) นายจิรัฎฐ์ เอี่ยมเจริญ ครู กรรมการ
๔) นางสาวอภิญญา พรชู ครู วิทยาลัยนานาชาติการ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล และจัดทำรูปเล่ม

| | | |
|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางวันเพ็ญ สำลีขาว | ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวมณฑิรา แสงสุข | ครู | กรรมการ |
| ๓) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี | ครู | กรรมการ |
| ๖) นางสาวกานดากร พุกสุวรรณ | ครู วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประเมินผล

๒. รวบรวมกิจกรรมจัดทำรูปเล่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลรัตน์)

กำหนดการ
กิจกรรมวันปีใหม่ ตามประเพณีไทย
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- เวลา ๐๗.๐๐ น.** - ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์ ๙ รูป ณ ห้องประชุมปกรณ อังศุสิงห์
- เวลา ๐๗.๓๐ น.** - นักเรียนทุกคนเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา นั่งสมาธิ
- เวลา ๐๗.๔๕ น.** - ผู้อำนวยการกล่าวอวยพรปีใหม่
- พระสงฆ์ ๙ รูป ประจำที่อาสนะ ร่วมพิธี “เจริญพระพุทธมนต์ถวายเป็นพระราชกุศลแต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา” ภายในห้องประชุมปกรณ อังศุสิงห์
 - เตรียมรับการใส่บาตร ณ บริเวณหน้าเสาธง
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น ป.๖ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น อ.๑ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น อ.๒ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น อ.๓ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น ป.๑ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น ป.๒ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น ป.๓ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น ป.๔ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองสายชั้น ป.๕ ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - บุคลากรทางการศึกษา ร่วมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พร้อมทั้งถวายจตุปัจจัย ดอกไม้ ธูปเทียน
 - พระสงฆ์สวดอนุโมทนา (กรวดน้ำอุทิศส่วนกุศล รับพร)
 - พระสงฆ์สวดประพรมน้ำพระพุทธมนต์
- เวลา ๐๙.๐๐ น.** - คัดแยกของใส่บาตรโดยคณะกรรมการการคัดแยกตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- จัดของที่คัดแยกแล้ว เตรียมส่งมอบให้
 - วัดปริณายก
 - บ้านราชวิถี
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลรัตน์
 - หน่วยงานอื่นๆ

หมายเหตุ การแต่งกาย

- ครู แต่งกายเสื้อสีขาว กระโปรงสีสุภาพ (ไม่สีดำ) หรือ ผ้าถุงยาว
- นักเรียน แต่งกายชุดนักเรียน



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบธรรมศึกษา ชั้นตรี - โท - เอก ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่แม่กองธรรมสนามหลวง ได้กำหนดการสอบธรรมศึกษา ชั้นตรี - โท - เอก เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรม ศาสนพิธี และพระธรรมวินัย ซึ่งจะได้นำความรู้ไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน นั้น โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) ได้ดำเนินการจัดสอนและสอบธรรมศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) พระครูอาจารย์วิชาญ | ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดปรีชาธรรมสาร | ที่ปรึกษา |
| ๒) พระมหาปณิธาน โชติปัญญา | เลขานุการเจ้าอาวาสวัดปรีชาธรรมสาร | ที่ปรึกษา |
| ๓) นางดารณี คุณอนันต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๔) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๕) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๖) นายโชคชัย จาดเมือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๗) นางวันเพ็ญ สำลีขาว | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวพรรัตน์ สมยาโลน | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑) นายสุรชัย ศรีโยธี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวสุพร อุดมชุม | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางวันเพ็ญ สำลีขาว | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวอณัญญา อินดิเทพ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗) นางบังเอิญ เชื้อชุม | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวรัตนาพร จันทร์พรหม | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙) นางเบญจพร บุญญานวัตร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวสุนันท์พิศา วรรณวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวสุพร อุดมชุม | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนจัดกิจกรรมสอบธรรมศึกษา
 ๒. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอบธรรมศึกษา
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานการสอบธรรมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕
 ๔. รอรับรหัสสอบและข้อสอบจากแม่กองธรรมสนามหลวง

๓. คณะกรรมการกลาง

๓.๑ คณะกรรมการกลางฝ่ายพระสงฆ์

- ๑) พระครูอาจารย์วิชาญ ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดปริณายกวรวิหาร ประธานกรรมการ
- ๒) พระมหาปณิธาน โชติปัญโญ กองงานเลขานุการ วัดปริณายกวรวิหาร รองประธานกรรมการ
- ๓) พระคุณาธิป สมปยุตตมโฆ วัดปริณายกวรวิหาร เลขานุการกรรมการกลาง

๓.๒ คณะกรรมการกลางฝ่ายคฤหัสถ์

- ๑) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวกามาศ ชื่นจิตต์ ผู้ประสานงานครูต่างประเทศ กรรมการ
- ๓) นางสาวสุพร อุดมชุม ครู กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รอรับรหัสสอบและข้อสอบจากแม่กองธรรมสนามหลวง
 ๒. จัดเตรียมซองกระดาษขยายข้างเพื่อใช้ในการบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ
 ๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- ๑) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวกามาศ ชื่นจิตต์ ผู้ประสานงานครูต่างประเทศ กรรมการ
- ๓) นางสาวสุพร อุดมชุม ครู กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ช่วยเหลือพระสงฆ์ในการพิมพ์รับข้อสอบที่ส่งมาก่อนสอบ ๓๐ นาที แต่ละวิชา ในการสอบธรรมศึกษาและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ๒. อำนวยความสะดวกแก่คณะสงฆ์และครูผู้ปฏิบัติการคุมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง สนามสอบโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลรัตน์)
 ๓. ร่วมกับพระสงฆ์นับข้อสอบ – กระดาษคำตอบบรรจุในซองขยายข้างแล้วปิดผนึก
 ๔. ร่วมกับพระสงฆ์เก็บกระดาษคำตอบข้อสอบจากครูควบคุมห้องสอบและ นำกระดาษคำตอบมัตรวมตามวิธีการประกาศธรรมสนามหลวงแผนกธรรมกำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- ๑) นายโชคชัย จาดเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- ๒) นางวันเพ็ญ สำลีขาว ครู ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- ๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๔) นางสาวอัมรินทร์ชญาณ์ อินต๊ะเทพ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๕) นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม ครู ชำนาญการ กรรมการ
- ๖) นางสาวรัตนพร เทียงแท้ ครู ชำนาญการ กรรมการ
- ๗) นางสาวชนทอง วงษ์แก้ว ครู กรรมการ
- ๘) นางสาวเบญญา จันทร์วิจิตร ครู กรรมการ
- ๙) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี ครู กรรมการ

/ ๑๐) นางสาวสุพิชญา ...

| | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๐) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว | ครู | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๒) นายดนนัย พลทา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๓) นายบริภัทร คงคา | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๑๔) นางประทีน จันทรเศรชฐี | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๑๕) นายธนชาติ วงษ์ภูตร | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๖) นายอุดม จันทรเศรชฐี | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๗) นางมาลินี สีลาดเลา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๘) นายปัญญา ทองคำดี | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๙) นายจิรัฏฐ์ เอี้ยเจริญ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้าย “สอบธรรมศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สนามสอบ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ สำนักเรียนวัดปรินายก วรวิหาร

๒. จัดห้องสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๔ (จำนวน ๔ ห้อง)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๔ (จำนวน ๔ ห้อง)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ (จำนวน ๑ ห้อง)

- ห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์

๓. จัดห้องกรรมการกลาง (ห้องวัดผล)

๔. จัดห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์ เพื่อทำพิธีเปิด

๕. จัดสถานที่ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ (ด้านหลังห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์)

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

| | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและช่องทางอื่นเกี่ยวกับการสอบธรรมศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

| | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑) นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางมาลินี สีลาดเลา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๓) นางประทีน จันทรเศรชฐี | ลูกจ้างประจำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดน้ำปานะและภัตตาหารเพลถวายแด่พระสงฆ์

๘. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

| ห้องสอบที่ | ห้องเรียน | จำนวนนักเรียน | คณะกรรมการ | คณะกรรมการรับส่งข้อสอบ |
|------------|-----------|---------------|--------------------------|---|
| ชั้นตรี ๑. | ป. ๔/๑ | ๔๐ | นายศักรินทร์ อ้นประเสริฐ | นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ นางสาวผกามาศ ชื่นจิตต์ |
| ชั้นตรี ๒. | ป. ๔/๒ | ๔๐ | นางสาวสาธิต จรรย์ามัน | |
| ชั้นตรี ๓. | ป. ๔/๓ | ๔๐ | นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม | |
| ชั้นตรี ๔. | ป. ๔/๔ | ๔๐ | นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว | |

/ ห้องสอบที่ ...

| ห้องสอบที่ | ห้องเรียน | จำนวนนักเรียน | คณะกรรมการ | คณะกรรมการรับส่งข้อสอบ |
|------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|---|
| ชั้นตรี ๕. | ป. ๕/๑ | ๔๐ | นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม | นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ นางสาวผกาภาส ชื่นจิตต์ |
| ชั้นตรี ๖. | ป. ๕/๒ | ๔๐ | นางวันเพ็ญ สาลีขาว | |
| ชั้นตรี ๗. | ป. ๕/๓ | ๔๐ | นางสาวมณฑิรา แสงสุข | |
| ชั้นตรี ๘. | ป. ๕/๔ | ๔๕ | นางสาวจิตราหนู แก้วทุ่ง | |
| ชั้นตรี ๙. | ป. ๖/๑ | ๔๕ | นางสาวอัมพันธ์ญาณ์ อินตะเทพ | |
| ชั้นโท | ห้องประชุม ปกรณ์ อังคฺสิงห์ | ๙๐ | นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ | |
| ชั้นอุดม | ห้องอาเซียน | ๒๐ | นางสาวสุพร อุดมชุม | |

- มีหน้าที่** ๑. ครูผู้รับส่งข้อสอบไปปรับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลาง (ห้องวัดผล) และส่งข้อสอบเมื่อดำเนินการสอบเสร็จ
๒. ครูผู้กำกับห้องสอบเตรียมอุปกรณ์การเย็บกระดาษ เพื่อเย็บกระดาษคำตอบ
๓. เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบเรียงตามเลขที่จากน้อยไปหามากแล้วคาดรัดด้วยกระดาษคำ
๔. เก็บข้อสอบที่เหลือส่งคืนคณะกรรมการกลาง
๕. ครูผู้กำกับห้องสอบลงเลขที่และเลขประจำตัวของนักเรียนให้แล้วเสร็จ โดยเรียงลำดับเลขประจำตัวจากน้อยไปหามาก
๖. ให้นักเรียนเขียนชื่อของตนเองในช่องที่เหลือทั้งหมดด้วยตนเองให้ตรงกับเลขประจำตัวของตนแล้วลงชื่อในช่องประจำวิชาเป็นรายวิชาตามประกาศธรรมสนามหลวง
๗. การลงหมายเหตุขาดสอบ ต้องลงหมายเหตุในบัญชีรับใบตอบและลงหมายเหตุว่าขาดสอบ เป็นต้น
๘. สรุปรายงานจำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนผู้ขาดสอบเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นายจิรัฎฐ์ เอี่ยมเจริญ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายดนุชัย พลทา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวอภิญญา พรชู | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำรูปเล่ม

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นางสาวกานดาภร พุกสุวรรณ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอภิญญา พรชู | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจาริณี บุญกอง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินและรวบรวมข้อมูลสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มส่งฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ให้ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตาม

วัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามแสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลรัตน์)

ประมวลภาพการดำเนินงาน



นักเรียนสวดมนต์ไหว้พระ นั่งสมาธิทุกวัน



นักเรียนทำบุญตักบาตรทุกเช้าวันพฤหัสบดี



การประกวดมารยาทไทย



คณะครูร่วมทำบุญตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี



นักเรียนฝึกมารยาทไทยทุกวันศุกร์ และมีการจัด
ประกวดมารยาท



คณะผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนจัด
ผ้าป่าการศึกษาทุกปี



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------------|
| โรงเรียนอนุบาลสามเสน |
| วันที่ 31/65 เวลา 8.04 น. |
| วันที่ 0 6/ ก.ค. 2565 |
| ส.พ.ก. |

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอเบิกเงินกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน

เนื่องในวันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2565 นี้ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และได้ปฏิบัติจริงในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ในการนี้จึงขอเบิกเงินเพื่อซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ต้นเทียนพรรษา
2. ดอกไม้และพวงมาลัยตกแต่งเทียนพรรษา
3. เทียนก้อนสำหรับหล่อเทียน
4. เครื่องไทยธรรม 9 ชุด
5. ค่าอาหารพระสงฆ์
6. ค่าถวายพระสงฆ์ที่บรรยายธรรม
7. ค่าอุปกรณ์ตกแต่งหน้านางรำแห่เทียน (รองพื้น แป้ง สเปย์ฉีดผม ครีมนวดหน้า ทิชชู สำลี)

รวมทั้ง 7 รายการ ประมาณ 20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอเบิกเงินกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา

และวันเข้าพรรษา จำนวน 20,000 บาท

(นางสาวสุพร อุดมชุม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทราบ อนุมัติ

มอบ

เพื่อโปรดทราบ 11/9 ปี อ.พ.ท.ท.

เพื่อควมชอบ อ.พ.ท.ท.ท., อ.พ.ท.ท.ท., อ.พ.ท.ท.ท.

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นายศักดิ์สิทธิ์ กาญจนวัฒน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



บันทึกข้อความ

| |
|------------------------------|
| โรงเรียนอนุบาลสามเสน |
| วันที่ 08/07/65 เวลา 8.00 น. |
| วันที่ 08 กค 2565 |
| ส.น.อ. |

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอเบิกเงินกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

เนื่องในวันที่ 11 - 12 กรกฎาคม 2565 นี้ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และได้ปฏิบัติจริงในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ในการนี้จึงขอเบิกเงินเพื่อซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ต้นเทียนพรรษา
2. ดอกไม้และพวงมาลัยตกแต่งเทียนพรรษา
3. เทียนก้อนสำหรับหล่อเทียน
4. เครื่องไทยธรรม 9 ชุด
5. ค่าอาหารพระสงฆ์
6. ค่าถวายพระสงฆ์ที่บรรยายธรรม
7. ค่าอุปกรณ์แต่งหน้านางรำแห่งเทียน (รองพื้น แป้ง สเปย์ฉีดผม ครีมหัดหน้า ทิชชู สาลี)

รวมทั้ง 7 รายการ ประมาณ 20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข. ขอเบิกเงินกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา

และวันเข้าพรรษา จำนวน 20,000 บาท

.....

เพื่อโปรดทราบ 11 กค 2565

เพื่อควรรอบ... อ.ม.พรรัตน์, อ.พ.พิริ้ง, อ.จ.วิจิตร

เพื่อโปรดพิจารณา

ทบท อ.พ.พรรัตน์ กงริศ

อ.พ.พิริ้ง อุบล

อ.จ.วิจิตร กงริศ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

(นางสาวสุพร อุดมชุม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทราบ อนุมัติ

มอบ.....

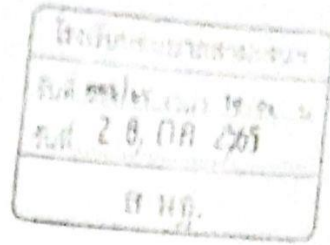
- อ.พ.พรรัตน์
- อ.พ.พิริ้ง
- อ.จ.วิจิตร

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร
ที่/2565 วันที่ 28 ตุลาคม 2565
เรื่อง การขออนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
ข้าพเจ้านางสาวสุพร อุทุมม ชำนาญโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนได้
ดำเนินการจัดสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก ร่วมกับสำนักแม่กองธรรมสนามหลวง ขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2565 โครงการนี้ขออนุมัติเพื่อ
1. ถวายปัจจัยพระ จำนวน 4 รูป ฎาละ 500 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท
2. ซื้ออาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 3 วัน ประมาณ 4,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 8, 10, 15 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2565
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
โรงเรียนอนุบาลสามเสน
โครงการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน
มีค่าประมาณ
ในโครงการประมาณ 6,000 บาท

- เพื่อโปรดทราบ 11/11 ๑๐. ทธพ.
- เพื่อถวาย คณ. ศ. ๑๐. ทธพ., ๑๐. ๑๐. ทธพ.
- เพื่อโปรดพิจารณา

[Handwritten signature]

ลงชื่อ *[Handwritten signature]*
(นางสาวสุพร อุทุมม)
ตำแหน่ง ครู

- ทราบ ออ้งดี
- มอบ.....
-
-
-

[Handwritten signature]
(นางดารณี คุณอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------------|
| โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ |
| ใน.ร. ๕๓๗/๒ โทร. ๒๖.๐๐.๒๖ |
| เลขที่ 2 ๒/๒๕ 2565 |
| ส.พ.อ. |

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร
 ที่/25645 วันที่ 28 ตุลาคม 2565
 เรื่อง การขออนุมัติจัดซื้อกระดาษเพื่อจัดสอบข้อสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
 ข้าพเจ้านางสาวสุพร อุดมชุม หัวหน้าโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนได้
 ดำเนินการจัดสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก ร่วมกับสำนักแม่กองธรรมสนามหลวง ขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน
 พ.ศ. 2565 โครงการนี้ขออนุมัติซื้อดังมีรายการต่อไปนี้ คือ

1. กระดาษ F 14 จำนวน 10 ริม
2. กระดาษสติ๊กเกอร์ จำนวน 20 แผ่น
3. กระดาษ A4 จำนวน 7 ริม เพื่อใช้ในการจัดสอบธรรมศึกษา ปีการศึกษา 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ขออนุมัติจัดซื้อกระดาษเพื่อจัดสอบ
 ธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ลงชื่อ
 (นางสาวสุพร อุดมชุม)
 ตำแหน่ง ครู

- เพื่อโปรดทราบ *แจ้ง ๑๐.๖๓๗*
- เพื่อขอความเห็น *คร. อ. ฝ. ๒๖, ๑๖๓๖๖๖*
- เพื่อโปรดพิจารณา *สำนักงานสอบ*

สมศักดิ์

- ทราบ อนุมัติ
- มอบ

๑๖๓๖๖๖

๑๑
 (นางดารณี คุณเจริญรัตน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

| | | | | |
|-----|-----|---------------|---------------|---------------|
| ២២៧ | ៣៥០ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២២៨ | ៣៥១ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២២៩ | ៣៥២ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២៣០ | ៣៥៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២៣១ | ៣៥៤ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២៣២ | ៣៥៥ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២៣៣ | ៣៥៦ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២៣៤ | ៣៥៧ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |
| ២៣៥ | ៣៥៨ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ | ៧៧ ១១៥៧៥/០០០៣ |

កន្លែងទី ១ / ១

អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង ការងារបច្ចេកទេស
 អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង ការងារបច្ចេកទេស



บัญชีแจ้งจำนวนสมัครเรียนธรรมศึกษา
 ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ปีการศึกษา 2565

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

| | | |
|---|------------------------|--------------------------------|
| ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) | | |
| ชื่อย: | ถนน: พระรามหก | ตำบล/แขวง: สามเสนใน |
| อำเภอ/เขต: พญาไท | จังหวัด: กรุงเทพมหานคร | รหัสไปรษณีย์: 10400 |
| โทรศัพท์: 0890344167 | โทรสาร: 022870713 | Email: Anubansamsen1@gmail.com |
| เปิดสอนระดับ: อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 | จำนวนนักเรียน: 1145 | คน จำนวนครู: 65 คน |
| ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา: นางดารณี คุณอนันต์ | โทรศัพท์: 022790415 | |
| ชื่อครูผู้รับผิดชอบ: ครูสุพร อุดมขุม | โทรศัพท์: 099199114 | |

2. ข้อมูลการเรียนธรรมศึกษา

| ชั้น | ประถมศึกษา | | | มัธยมศึกษา | | | | | | อาชีวศึกษา | | | | | อุดมศึกษา | | | | รวม |
|------|------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| | ป.4 | ป.5 | ป.6 | ม.1 | ม.2 | ม.3 | ม.4 | ม.5 | ม.6 | ปวช. 1 | ปวช. 2 | ปวช. 3 | ปวส. 1 | ปวส. 2 | ปี1 | ปี2 | ปี3 | ปี4 | |
| ตรี | 147 | 149 | 65 | | | | | | | | | | | | 11 | | | | 372 |
| โท | - | - | 75 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 77 |
| เอก | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | 10 |
| รวม | 147 | 149 | 65 | | | | | | | | | | | | 23 | | | | 459 |
| | 436 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



(นางดารณี คุณอนันต์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

รายละเอียดการใช้งบประมาณแนบท้ายโครงการการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
นักเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ชื่อกิจกรรม | ตอบแทน | ใช้สอย | | | วัสดุ | | | ครุภัณฑ์ | | | รายได้ | อุดหนุน |
|--|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|----------|-------|-------|--------|---------|
| | | งบ | ใช้ไป | เหลือ | งบ | ใช้ไป | เหลือ | งบ | ใช้ไป | เหลือ | | |
| จัดป้ายนิเทศวันสำคัญทางศาสนา | | | | | 5,000.00 | | | | | | | |
| กิจกรรมบรรยายธรรมในวันสำคัญทางศาสนา | 10,000.00 | 2,000.00 | | | 1,000.00 | | | | | | | |
| กิจกรรมการอบรมและการสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก | | 10,000.00 | | | 10,000.00 | | | | | | | |
| กระดาษ A๔/F๔ | | | 2,474.00 | 7,526.00 | | | | | | | ✓ | |
| กิจกรรมไหว้ลูกวิธีมีมารยาท | | 10,000.00 | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมโรงเรียนศีล ๕ | | 500.00 | | | 500.00 | | | | | | | |
| กิจกรรมคัดबाटร วิถีพุทธ | | 8,000.00 | | | | | | | | | | |
| รวม | 10,000.00 | 30,500.00 | | | 16,500.00 | | | | | | | |



2022